

一般推薦選抜、専門学科・総合学科選抜

1. 出願資格

学校推薦型選抜	共通事項	次の1～3の要件をすべて満たす者 1. 次の(1)～(3)のいずれかに該当する者 (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者 (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年3月修了見込みの者 (3) 文部科学大臣の定めるところにより(1)と同等以上の学力があると認められる者 2. 学力、人物ともに優れ、出身高等学校長の推薦を受けた者 3. 調査書の「全体の学習成績の状況(評定平均値)」が3.0以上の者
	一般推薦(前期、後期)	高等学校の普通課程を卒業した者又は令和6年3月修了見込みの者
	専門学科・総合学科推薦(前期、後期)	高等学校の工業・水産・商業・農業課程等の専門学科又は総合学科を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者

留意点	【公募推薦】	1. 出願には、本募集要項に綴じ込みの様式を使用すること。 2. 他大学との併願を認める。
	【指定校推薦】	1. 指定校推薦の指定校であるか否かは進路指導担当の先生に確認すること。 2. 出願には、指定校へ送付している学生募集要項(指定校推薦選抜)を使用すること。 3. 入学手続き金(前期授業料)の一部を減免する。詳細は学生募集要項(指定校推薦選抜)を参照。 4. 他大学との併願は認めない(専願)。合格した者は必ず入学しなければならない。
	選考の結果不合格となり、一般選抜I期(1日目)の受験を希望する者で、志望学科・コースを変更しない場合、一般選抜出願時の検定料納入及び調査書の提出は必要としない。	

2. 出願期間

一般推薦 専門学科・総合学科推薦	前期	令和5年11月1日(水)～令和5年11月13日(月) 必着
	後期	令和5年12月1日(金)～令和5年12月6日(水) 必着

3. 提出書類

書 類	作 成 要 領 等
① 入学願書	巻末綴じ込み(P.46)。「入学願書記入要領」(P.31)を参照すること。
② 副票・検定料納付票	巻末綴じ込み(P.47)。指定した箇所に写真及び検定料の「振替払込受付証明書」を貼付すること。写真は縦4cm×横3cm、正面、上半身、脱帽、最近3か月以内撮影。
③ 出身高等学校調査書(厳封)	文部科学省所定の様式により、出身高等学校長が作成したもの。 高等学校卒業程度認定試験合格者は、その合格証明書及び合格成績証明書。合格見込者は、その合格見込証明書を提出すること。 大学入学資格検定合格者は、その合格証明書及び合格成績証明書を提出すること。
④ 出身高等学校長の推薦書	本学所定の用紙を使用すること。巻末綴じ込み(P.49)
⑤ 活動報告書	高校3年間の活動の記録(様式は任意)。本学様式を利用する場合は、巻末綴じ込み(P.51)を利用するか、ホームページからダウンロードすること。
⑥ 志望理由書	本学を志望するにあたり600字～800字以内の志望理由書を提出すること。巻末綴じ込みの用紙(P.50)を使用。
⑦ 返信用封筒(切手貼付)	受験票送付用。志願者の郵便番号・住所・氏名を明記し、所定の箇所に切手344円分を貼付すること。


出願手続上の注意

1. 身体に障害を持ち受験の際に特別な配慮等が必要な者は、予め入試広報課に連絡すること。
2. 入学願書等及び検定料を確認のうえ、本学所定の封筒で提出すること。
3. 郵送の場合は、簡易書留速達郵便で期限までに送付すること。
4. 願書受理後、受験票を返送する。
5. 副票及び検定料納付票は、切り離さないで同封すること。
6. 出願後の学科・コースの志望変更は、一切認めない。
7. 学科・コースの選択は、同一学部内において第二志望まで認める。
8. 入学願書の記入については、「入学願書記入要領」(P. 31)を参照すること。
9. 本学「特待生A」を希望する場合は、入学願書の「特待生希望有無」の欄に○印を記入すること。  
一般選抜Ⅰ期試験(1日目)を受験しなくてはならない。P. 22を参照すること。
10. 高等学校等コード記入欄は、P. 35～44を参照のうえ、必ず記入すること。

※インターネット出願が利用可能。詳細はP. 25を参照すること。

4. 願書提出先

〒851-0193 長崎市網場町536  
長崎総合科学大学 入試広報課

 0120-801-253

窓口持参の場合は、土曜・日曜・祝日を除き午前8時30分から午後3時30分まで。

5. 検定料

- (1) 30,000円
- (2) 検定料は、出願と同時に納入すること。納入後は返還しない。
- (3) 検定料は、本学所定の払込取扱票(3連式、P. 48)を使用して郵便局にて払い込むこと。  
その際、郵便局で受領した振替払込受付証明書を「検定料納付票(P. 47)」に貼付すること。

6. 試験日

一般推薦 専門学科・総合学科推薦	前期	令和5年11月19日(日)
	後期	令和5年12月10日(日)

7. 入試科目、配点及び時間割

入試制度		入試科目	時間割
一般推薦 専門学科・総合学科推薦	前期	プレゼンテーション(配点100点)	9時30分から 原則として受験番号順に行う。 ・プレゼンテーション(5分程度) ・面接(10分程度)
	後期	面接(個別)(配点100点)	

【プレゼンテーションについて】

- ・プレゼンテーションは、これまで取り組んだ活動や大学で取り組みたいことについて、口頭で発表する。
- ・発表時間は5分程度。
- ・活動報告書や資料の持参、タブレットの使用は可能。

【面接について】

- ・面接は、個別面接にて行う。
- ・面接時間は10分程度。
- ・志望理由書、活動報告書、プレゼンテーションに基づき面接者が質問する。

8. 試験場

※会場の詳細情報については本学ホームページを参照。  
[https://nias.ac.jp/for\\_entrance/shiken\\_kaijo.php](https://nias.ac.jp/for_entrance/shiken_kaijo.php)



	地区	試験会場	所在地		
一般推薦 及び 専門学科・ 総合学科推薦	前期	長崎	本学グリーンヒルキャンパス	長崎市網場町536	(095)838-5106
		佐世保	ホテルリソル佐世保	佐世保市白南風町8-17	(0956)24-9269
		五島	カンパーナホテル	五島市東浜町1丁目1-1	(0959)72-8111
		那覇	那覇尚学院 別館	那覇市泊2-16-3	(098)867-3515
		鹿児島	ホテルタイセイアネックス2号館	鹿児島市西田1丁目4-30	(099)257-1273
		宮崎	ニューウェルシティ宮崎	宮崎市宮崎駅東1丁目2-8	(0985)23-3311
		大分	全労災ソレイユ	大分市中央町4丁目2-5	(097)533-1121
		熊本	TKP熊本カンファレンスセンター	熊本市中央区花畑町4-7 朝日新聞第一生命ビル9F	(096)312-5815
		佐賀	九州国際情報ビジネス専門学校	佐賀市神野東1丁目9-32	(0952)31-5931
		福岡	リファレンスはかた近代ビル	福岡市博多区博多駅東1-1-33 はかた近代ビル1F	(092)436-5754
		松山	ホテルサンルート松山	松山市宮田町391-8	(089)933-2811
		広島	TKPガーデンシティ広島駅前大橋	広島市南区京橋町1-7 アステイ広島京橋ビルディング3~6F	(082)207-2181
		大阪	新大阪丸ビル新館	大阪市東淀川区東中島1丁目18-27	(06)6321-1516
		東京	TKP新宿カンファレンスセンター	東京都新宿区西新宿1-14-11 Daiwa西新宿ビル5F	(03)5909-7320
後期	長崎	本学グリーンヒルキャンパス	長崎市網場町536	(095)838-5106	
	福岡	リファレンスはかた近代ビル	福岡市博多区博多駅東1-1-33 はかた近代ビル1F	(092)436-5754	

9. 選考方法

プレゼンテーション（配点100点）、面接（配点100点）、調査書（配点100点）及び学校長推薦書、志望理由書、活動報告書等により総合的に選考する。

10. 合格発表

一般推薦 専門学科・総合学科推薦	前期	令和5年12月1日(金)
	後期	令和5年12月18日(月)

- 合格発表日の午前10時、本学ホームページに合格者の受験番号を掲載する。
- 合否の結果は本人及び高等学校長宛に郵便で通知する。  
 電話による合否の問い合わせには一切応じない。  
 \*本学ホームページ <https://nias.ac.jp/>

11. 入学手続

合格通知を受けたときは、下記の期限までに次の手続をすること。

入試制度		手続期限	手続内容
一般推薦 専門学科・総合学科推薦	前期	令和5年12月15日(金)まで	「入学金」納入
		令和6年1月31日(水)まで	「前期分授業料等納入金」納入及び「誓約書」提出
	後期	令和6年1月12日(金)まで	「入学金」納入
		令和6年1月31日(水)まで	「前期分授業料等納入金」納入及び「誓約書」提出

入学手続上の注意

- 入学手続は合格通知に同封する「入学手続について」に従って遅滞なく行うこと。
- 入学手続期限までに手続がない場合は、入学資格を失う。
- 納入した入学金は、いかなる事由があっても返還しない。
- 入学金以外の納入金（授業料など前期分納入金）を納入後、やむを得ず入学を辞退する場合は、その旨入試課へ連絡し所定の手続をとること。3月末日までに入学辞退手続が完了すれば入学金以外は返還する。

12. 入学手続金及び学費

詳細はP.21を参照すること。